ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°325		
Hora: 9:30 AM		**Fecha: 14-11-2025**
Lugar:	CENTRO RECREACIONAL DE PAICOL	
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS	
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN.	
Objetivo:	Dejar constancia del proceso de verificación y actualización del inventario de la Unidad de Servicio EL CARMEN, perteneciente a la modalidad Familiar y Comunitaria, Servicio Educación Inicial en el Hogar del municipio de Paicol. Este proceso tuvo como finalidad identificar el estado actual de los elementos registrados y determinar aquellos que, debido a su deterioro, pérdida de funcionalidad o inutilidad, deben ser dados de baja del inventario institucional.	

Agenda:

1. Socialización y desarrollo del objetivo.
2. Compromisos.
3. Cierre.

Desarrollo:

En cumplimiento de las orientaciones establecidas para la gestión y actualización de inventarios, la agente educativa y la auxiliar pedagógica realizaron la revisión detallada de los elementos asignados a la Unidad de Servicio EL CARMEN

Durante esta verificación se identificaron elementos que presentan daños, deterioro avanzado o condiciones que impiden su uso adecuado en las actividades del Servicio Educación Inicial en el Hogar. Por lo anterior, se determina que dichos elementos deben ser retirados del inventario institucional.

Relación de elementos a dar de baja

- KIT DEL EXPLORADOR



PÚBLICA

Evidencia fotográfica

Se anexan fotografías que evidencian el estado actual de los elementos relacionados, como soporte del proceso de verificación y de la decisión de darlos de baja.

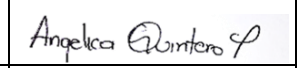
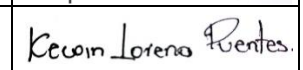
Decisión

Después de realizada la verificación y actualización del inventario de la Unidad de Servicio EL CARMEN, modalidad Familiar y Comunitaria – Servicio Educación Inicial en el Hogar del municipio de Paicol, se decide dar de baja los elementos relacionados en este documento, teniendo en cuenta su deterioro, pérdida de funcionalidad o inutilidad para el desarrollo de las actividades del servicio.

Esta decisión se adopta con base en la revisión conjunta y la evidencia fotográfica anexa, que confirma el estado actual de los elementos.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
La agente educativa y la auxiliar pedagógica de la Unidad de Servicio EL CARMEN se comprometen a continuar realizando la verificación periódica del inventario, velando por la actualización oportuna de los registros y la identificación temprana de elementos que requieran reemplazo o mantenimiento. Así mismo, se comprometen a garantizar el uso adecuado de los materiales y a comunicar cualquier novedad que afecte la prestación del Servicio Educación Inicial en el Hogar.	Talento humano y comunidad.	En adelante.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
ANGELICA QUINTERO TRUJILLO	AGENTE EDUCTAIVA	CORHUELLAS	
KEWIN LORENA PUENTES	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	ANGELICA QUINTERO TRUJILLO		

PUBLICA